

九州産業大学 理工学部

貸与 PC 利用の手引き

【目次】

1. Windows の起動	1
2. LAN ケーブルの接続	1
3. Windows の利用開始	2
4. Windows の利用終了	3
5. Wi-fi への接続 (KIND_Wi-Fi に接続)	5
6. PaperCut へのログイン	5
7. Web ブラウザの利用方法	6
8. Microsoft Office365 ProPlus ライセンス認証方法	8
9. Outlook でメールを送受信する方法	11
10. 統合認証システムパスワードの変更方法	14

2021 年 4 月 15 日作成

第一版

<Windows 10>

1. Windows の起動

- Note PC の電源を入れて、Windows を起動します。
 - ① Note PC の電源を ON にします。



2. LAN ケーブルの接続

- LAN ケーブルの接続端子は Note PC 右側にあります。
カバーを外してから LAN ケーブルを接続しましょう。

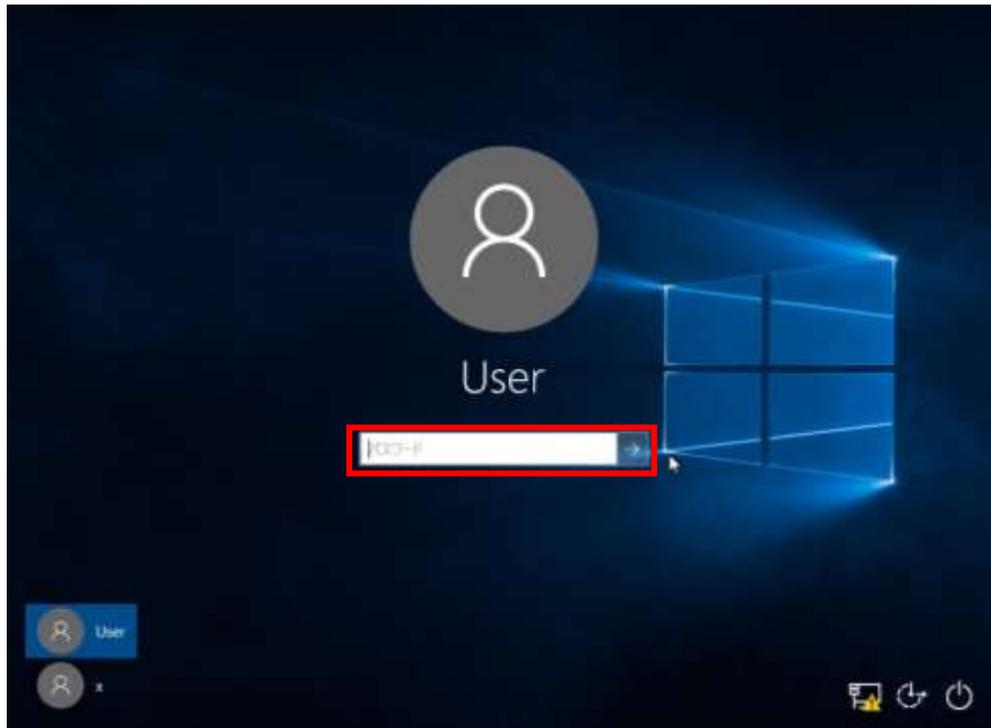


カバーがあって、そのままでは接続できない。カバーを上を上げてからケーブルを接続する。

3. Windows の利用開始

- Windows の利用開始時には、Windows にログオンする必要があります。
その方法は次の通りです。

① パスワード入力ボックスに『riko93』と入力し『→』をクリックします。

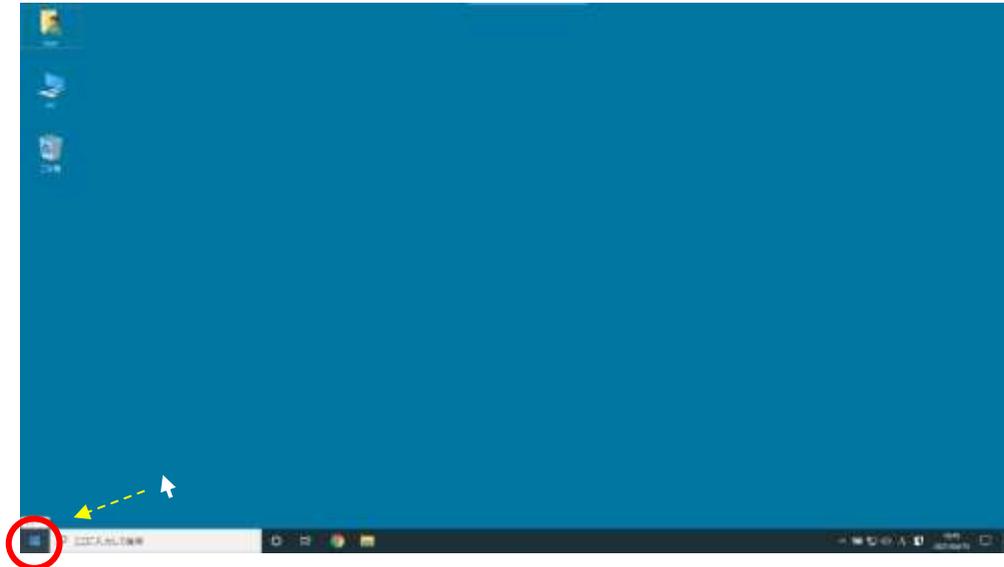


② 以上の操作で Windows にログオンすることが出来ます。

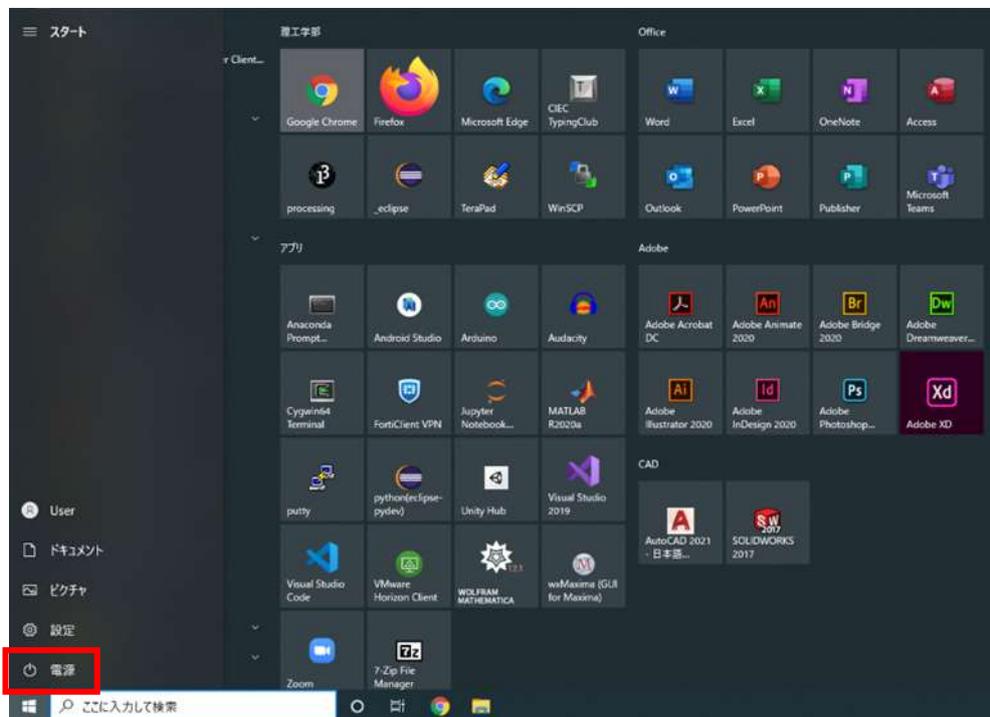
4. Windows の利用終了

- Windows の利用を終了する際は、以下の手順で Windows を停止する必要があります。

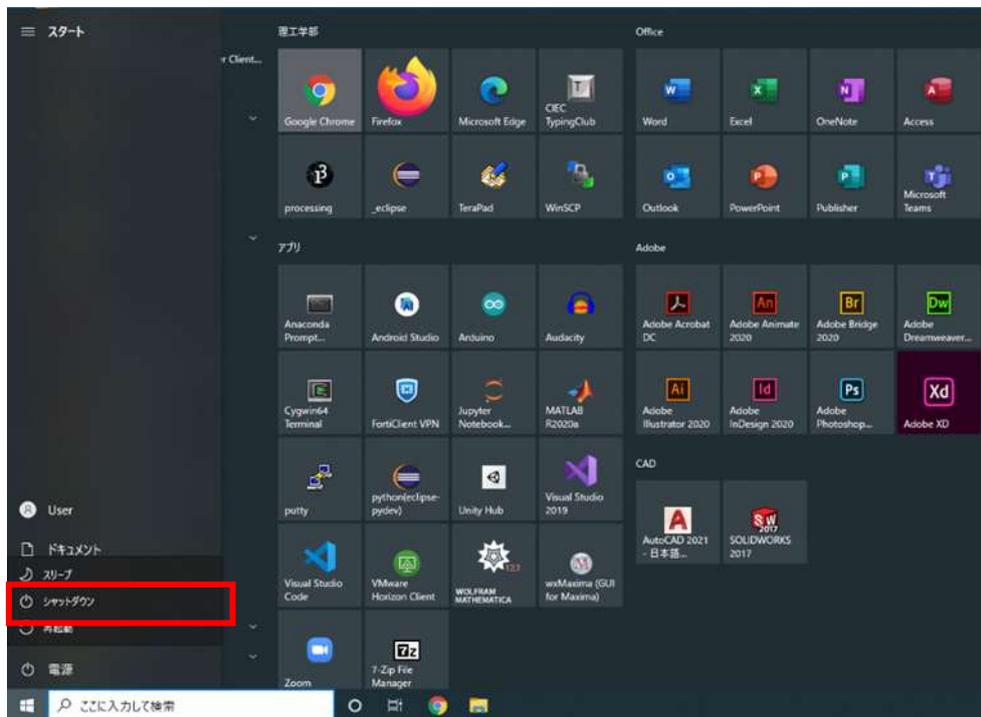
① マウスカursorを画面左下に移動させ、『スタート』ボタンをクリックします。



② 画面左下に表示された  アイコンをクリックします。



③ 表示された、『シャットダウン』をクリックします。



5. Wi-fi への接続 (KIND_Wi-Fi に接続)

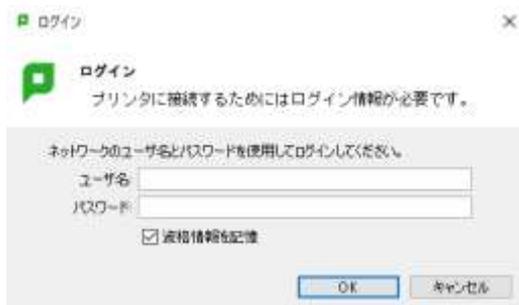
- ① タスクバーのネットワークアイコンをクリック
- ② 「KIND_Wi-Fi_1X」または「KIND_Wi-Fi1X_5GHz」を選んで「接続」
統合認証 ID で接続できます。(K'sLife の ID とパスワードと同じもの)



6. PaperCut へのログイン

はじめてネットワークに接続したときに、PaperCut というアプリケーションのログインダイアログが表示されます。これは、九州産業大学のプリンターで印刷を行うために必要なアプリケーションです。

- ① 統合認証 ID (K'sLife の ID とパスワードと同じもの) でログインできます。



残りのプリント可能枚数が表示されます

7. Webブラウザの利用方法

- ブラウザの起動

- ① タスクバー上の  アイコンをクリックします。



- ② ブラウザが表示されます。



- Web ページのアドレス (URI) 指定の方法

- ① アドレスの欄に URI を入力してリターンキーを押すとその Web ページを開くことができます。



- Chrome のツールバー

- ① Chrome のツールバーのボタンとインターネットで移動または操作を行うためのボタンの使い方は次の通りです。



1. 戻る : 前に表示した Web ページに移動します。
2. 進む : 次の Web ページに移動します。
3. 更新 : 現在の Web ページの表示を更新 (再読み込み) します。
4. お気に入り : 登録されている Web ページへ移動する際に利用します。

8. Microsoft Office365 ProPlus ライセンス認証方法

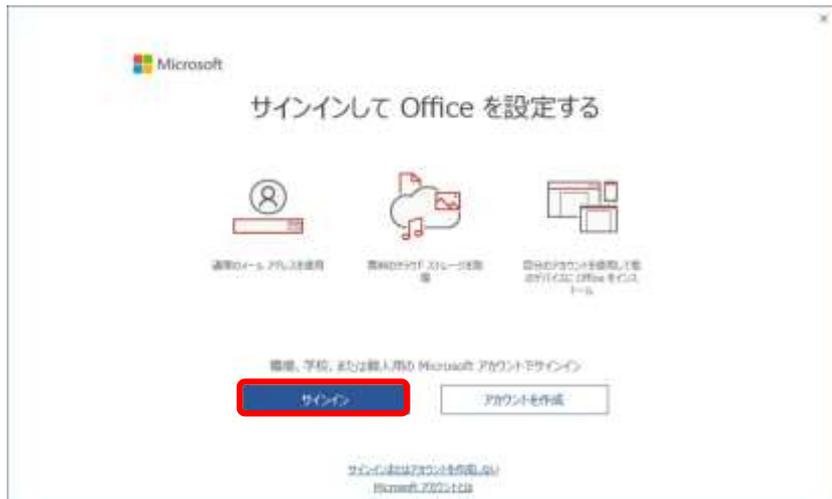
※ライセンス認証には、ネットワークを利用します。

そのため、学外へ繋がるネットワークに接続し、下記手順を実施してください。

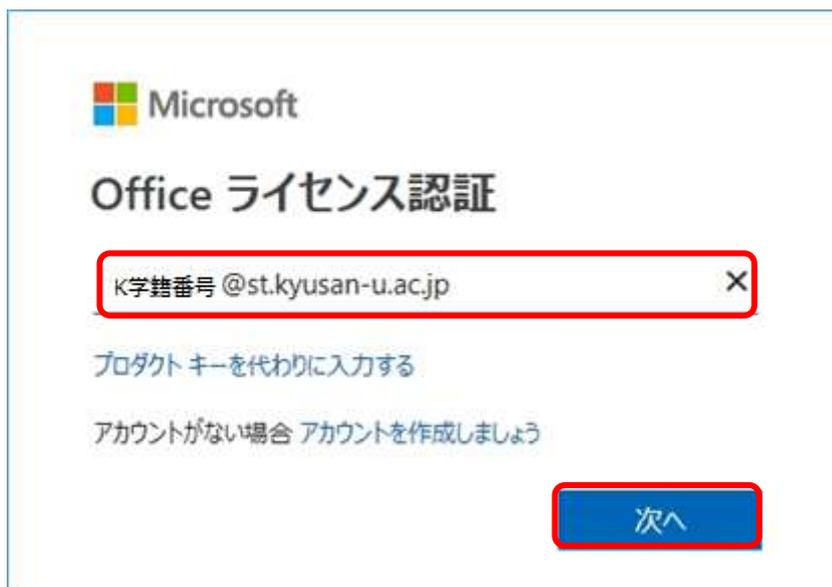
- ① Office アプリケーションを起動します。

以下手順では、Word を起動し認証を実施しております。

- ② サインイン画面が表示されます。『サインイン』をクリックしてください。



- ③ メールアドレス『k 学籍番号@st.kyusan-u.ac.jp』を入力し『次へ』をクリックしてください。



- ④ 下記ダイアログに画面表示が切り替わりますのでパスワードを入力し、『サインイン』をクリックしてください。

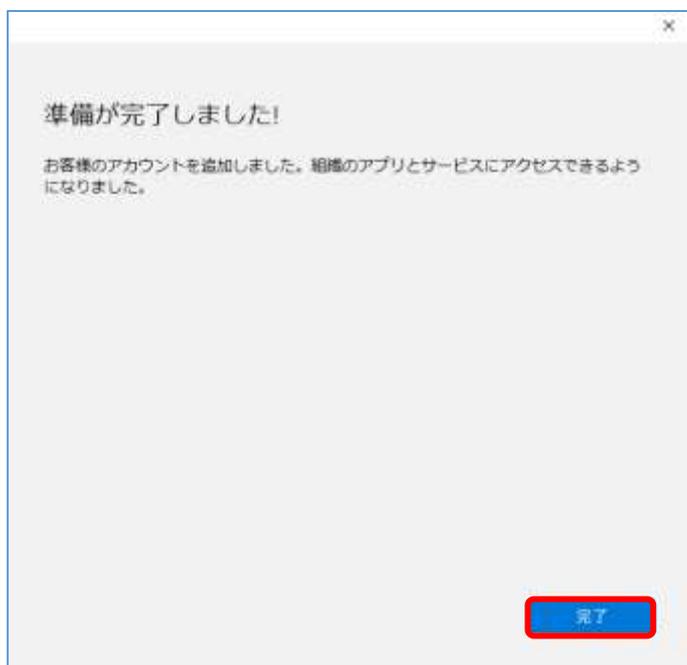


もし、「九州産業大学」のロゴが出てこなかったら、「@st.kyusan-u.ac.jp」を打ち間違えています。もう一度間違いがないか確かめましょう。

- ⑤ 『組織がデバイスを管理できるようにする』のチェックを外し、『はい』をクリックしてください。



- ⑥ ライセンス認証に成功しますと下記ダイアログが表示されますので『完了』をクリックしてください。



- ⑦ Word の右上に名前が表示され、テーマが変更されます。

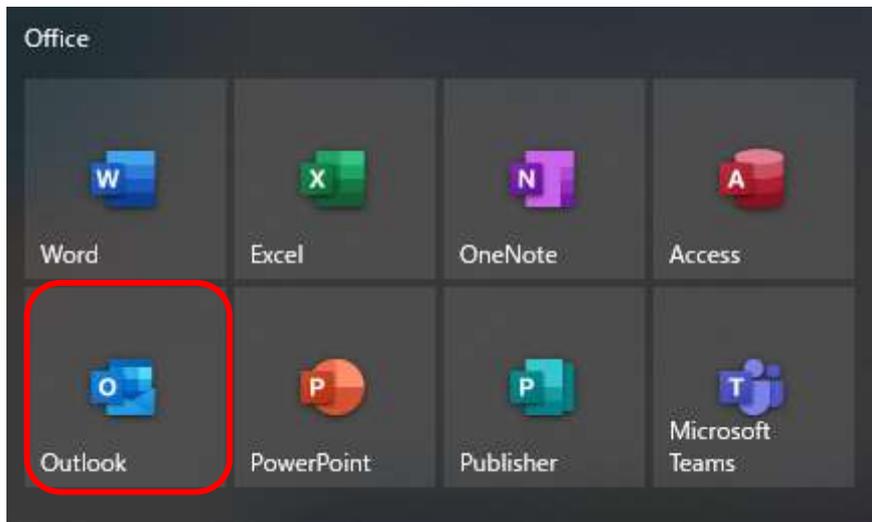


- ⑧ 以上の操作で、Office 365 ProPlus のライセンス認証作業は終了です。

他の Office アプリケーションを起動したときに「サインイン画面」が表示されたら、同様の手順でサインインしましょう。

9. Outlook でメールを送受信する方法

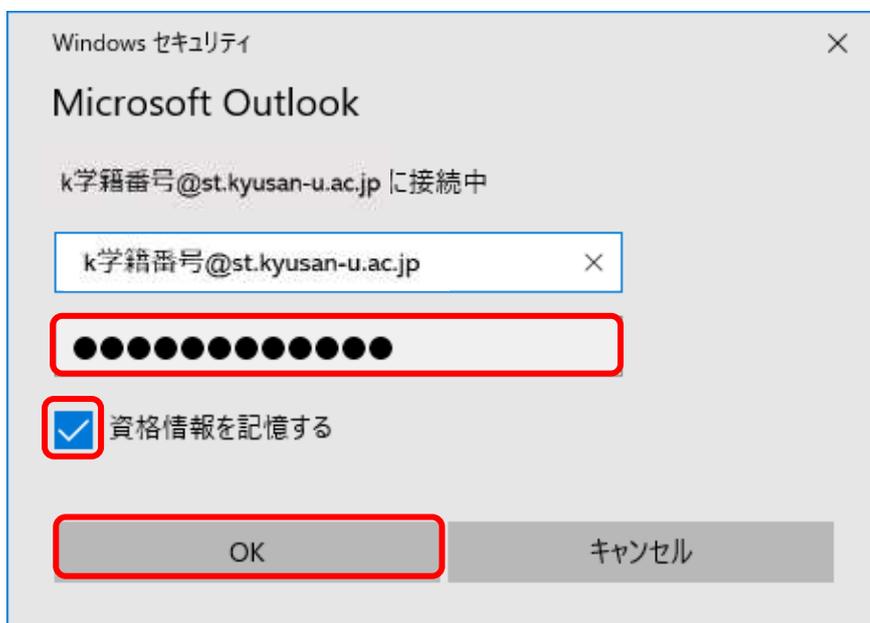
- Outlook を使って、メールを送受信する操作は次のとおりです。
- ① マウスカーソルを画面左下に移動させて、『スタート』ボタンをクリックし、Outlook を起動します。



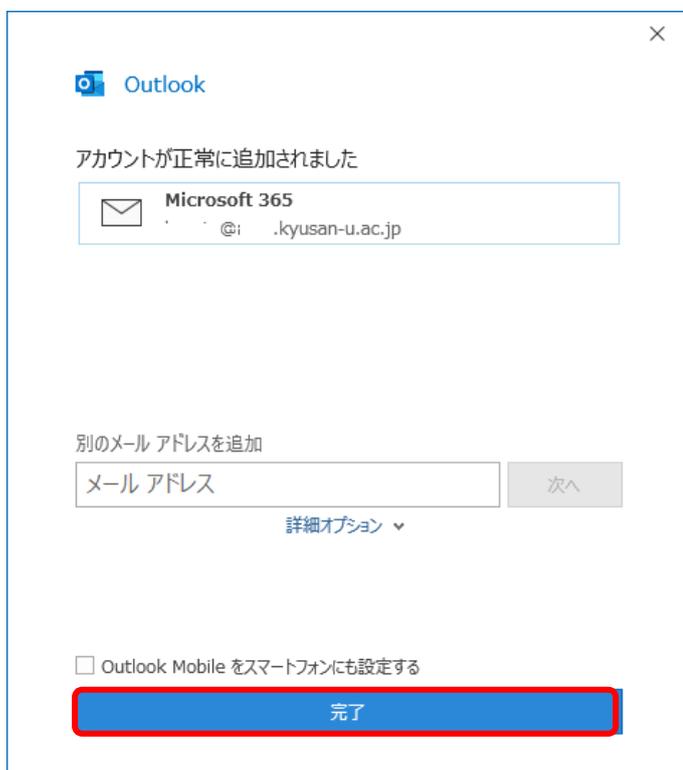
- ② このような画面が出たら、先程の Word で認証した「k 学籍番号@st.kyusan-u.ac.jp」と同じアカウントを入力し、『接続』をクリックします。



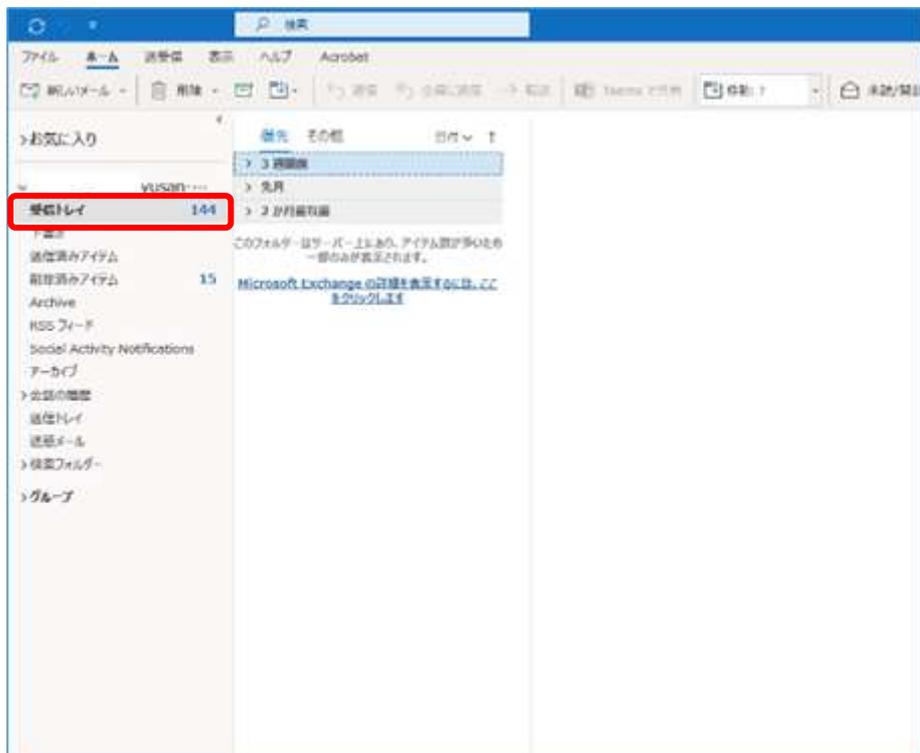
- ③ このような画面が出たら、パスワードを入力し、「資格情報を記憶する」にチェックを入れて「OK」をクリックします。



- ④ 「アカウントが正常に追加されました」と表示されたら、「完了」をクリックします。
(表示されない場合は、アカウントとパスワードを見直しましょう)

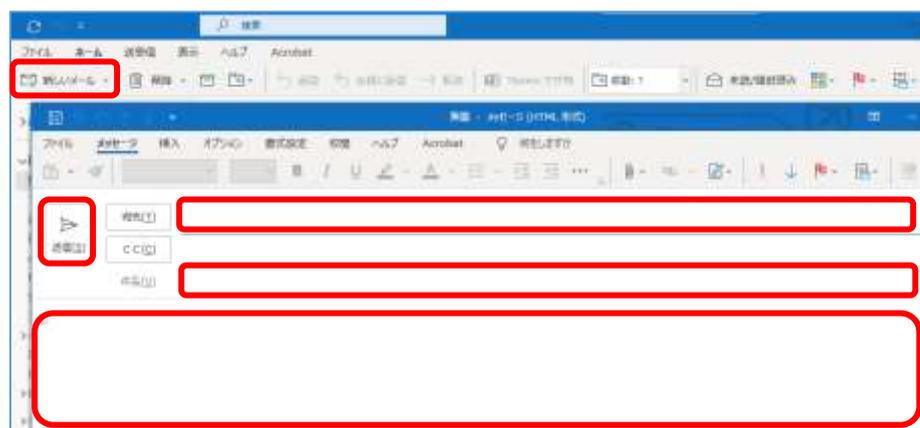


- ⑤ メールが届いていれば、「受信トレイ」から確認できます。



- ⑥ メールを送る場合には「ホーム」タブの中の、「新しいメール」からメールを作成できます。

「宛先」と「件名」と「本文」を入力して、「送信」をクリックすればメールを送れます。



10. 統合認証システムパスワードの変更方法

- 本学の教職員・学生の全員が総合情報基盤センターのシステムに登録されています。パスワードは本人を認証するための重要なコードです。

厳重に管理し、他人に知られないようにして下さい。

デフォルトのパスワード単純な構造になっていますので、他者に予想されやすくなっています。ユーザは必ずパスワード変更を行うようにお願いします。

パスワードが悪意のある他人に知られると、『なりすまし』としてログインされ、メールなどの個人の情報を閲覧・更新されるだけでなく、他のサイトへの悪意のある書き込みや誹謗中傷メールの送信などが自分のアドレスで行われることになり、自分ばかりでなく、全く関係のない人が迷惑を被る事をしっかりと認識して下さい。

- ① パスワードの変更は Web 上で実施します。

総合情報基盤センターのホームページより、[パスワードの変更]をクリックします。

また、ブックマークに [統合認証システム] が登録してあります。

こちらよりパスワード変更のページへ移動することが出来ます。

総合情報基盤センターの HP の URI :

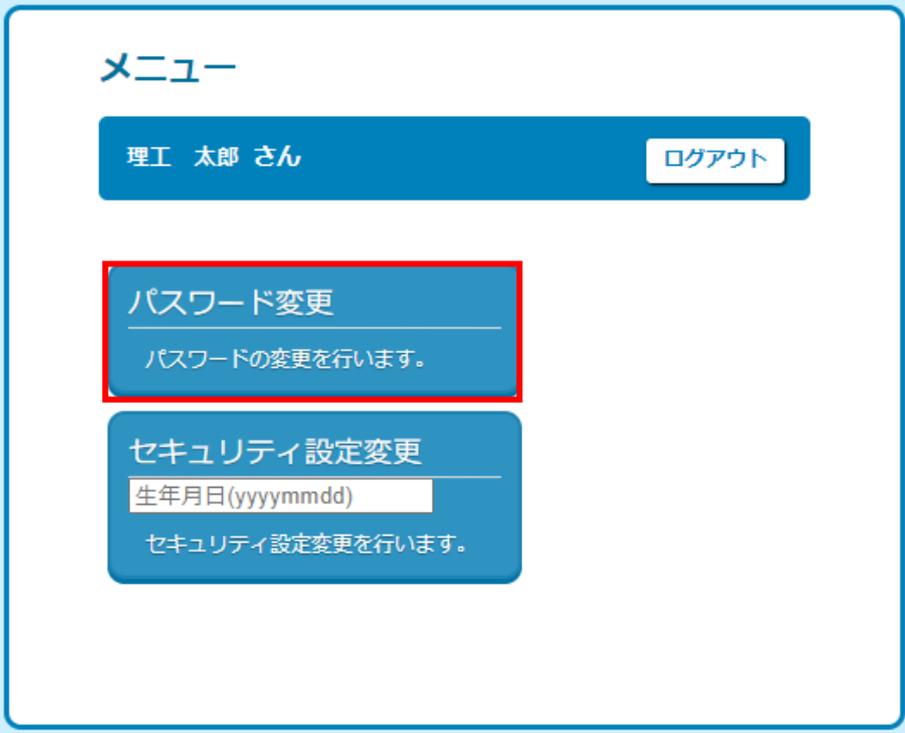
<http://www.cnc.kyusan-u.ac.jp/>

- ② パスワードの変更用の画面が表示されますので『ユーザ ID』と『パスワード』と『画像コード』項目を入力してから『ログイン』ボタンをクリックして下さい。



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). Below the title is the instruction "入力項目の全てを入力してください。" (Please enter all input items). There are three input fields: "ユーザーID" (User ID), "パスワード" (Password), and "画像コード" (Image Code). The "画像コード" field contains a red box with the number "68852" and a "画像切り替え" (Change image) link. Below the input fields is a blue bar with a "ログイン" (Login) button and a "パスワードを忘れた方" (Forgot password) link. Red boxes highlight the "ユーザーID", "パスワード", "画像コード" input fields, and the "ログイン" button.

- ③ 『パスワード変更』リンクをクリックします。



The screenshot shows a user menu page titled "メニュー" (Menu). At the top, it displays the user's name "理工 太郎 さん" (Ryoko Taro-san) and a "ログアウト" (Logout) button. Below this, there are two menu items: "パスワード変更" (Change Password) and "セキュリティ設定変更" (Change Security Settings). The "パスワード変更" item is highlighted with a red box and includes the text "パスワードの変更を行います。" (We will change your password.). The "セキュリティ設定変更" item includes a text input field for "生年月日(yyymmdd)" (Date of Birth) and the text "セキュリティ設定変更を行います。" (We will change your security settings.).

- ④ 『新しいパスワード』に変更したい新しいパスワードを入力し、『新しいパスワード（確認）』に再度新しいパスワードを入力して下さい。

理工 太郎 さん ログアウト

パスワード変更

* は必須項目です

パスワードの変更を行うことができます。

ユーザーID

* 新パスワード

* 新パスワード(確認)

パスワード設定ルール

■パスワード文字の長さ	・8文字以上50文字以下
■禁止文字	・スペース、ダブルクォート
■パスワード文字列	・ユーザIDを含むことはできない。

また、現在使用しているパスワードは設定できない。

変更 戻る

※ 変更パスワードは、下記入力条件に従って入力して下さい。

■パスワード文字の長さ	・8文字以上50文字以下
■禁止文字	・スペース、ダブルクォート
■パスワード文字列	・ユーザIDを含むことはできない。

また、現在使用しているパスワードは設定できない。

⑤ 『変更』 ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows a web interface for password change. At the top, there is a blue header with the user name '理工 太郎 さん' and a 'ログアウト' button. Below the header, the title 'パスワード変更' is displayed. A red asterisk indicates a required field. The form includes a 'ユーザーID' field, a '新パスワード' field, and a '新パスワード(確認)' field. Below these fields, the 'パスワード設定ルール' (Password Setting Rules) are listed: password length (8-50 characters), no spaces or double quotes, no user IDs, and no current passwords. At the bottom, there is a blue bar with '変更' and '戻る' buttons. The '変更' button is highlighted with a red box.

※『新パスワード』に入力したパスワードと『新パスワード確認』が合致しない場合、
下図の警告ダイアログが表示されますので、このダイアログが表示された場合は、
再度パスワードを入力し直して下さい。

This screenshot shows the same password change form as above, but with a warning dialog box overlaid. The dialog box has a red border and contains the text 'パスワードが一致しません。' (Passwords do not match). The '変更' button at the bottom of the form is also highlighted with a red box.

※『新パスワード』に入力したパスワードが入力条件と合致しない場合

下図の警告ダイアログが表示されますので、このダイアログが表示された場合は再度パスワードを入力し直して下さい。

- ・パスワードが短すぎます。
- ・入力禁止文字が入力されています。
- ・パスワードが変更されていません。
- ・パスワードにユーザ ID が含まれています。

⑥ 変更が成功しますと下記画面が表示されます、『ログアウト』をクリックして下さい。

⑦ 以上でパスワードの変更作業は終了です。